

Temeljem članka 44. i 49. Statuta Hrvatskog filmskog saveza (u daljnjem tekstu: Savez) donijetog 15.12.1997. godine Skupština saveza u zasjedanju održanom 1998. godine **d o n o s i**

## **POSLOVNIK SKUPŠTINE HRVATSKOG FILMSKOG SAVEZA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se prava i obveze članova Skupštine Hrvatskog filmskog Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, te druga pitanja ustroja i rada Skupštine, najvišeg tijela odlučivanja Saveza.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovnika obvezne su za sve članove Skupštine, odnosno predstavnike članica Saveza, te ostale nazočne osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Odredbe o pravima i obvezama, o odgovornosti i prestanku članstva u Skupštini i o sudjelovanju u radu odnose se i na predstavnike i zamjenike predstavnika u Skupštini, sukladno članku 43. stavak 4. Statuta Hrvatskog filmskog Saveza.

#### **Članak 3.**

Tijela upravljanja, samonadzora i druga tijela Saveza, koja ne donesu vlastiti poslovnik o radu, dužni su postupati sukladno odredbama ovoga Poslovnika.

#### **Članak 4.**

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovnika skrbe predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza.



## Članak 5.

Prava i obveze novoudružene članice Saveza i njezinog predstavnika u Skupštini teku od dana kada odluku o njezinom prijemu sukladno članku 23. i 24. Statuta Saveza, donese Skupština.

Izvršni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu ispunjava li buduća članica koja se želi udružiti, uvjete za prijam u članstvo Saveza na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Buduće članice iz prethodnog stavka, obvezne su zahtjevu za prijam, u smislu članka 38. Statuta Saveza, uz ostale isprave, priložiti vjerodajnice predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici odnosno odluku osobe ovlaštene za zastupanje članice, o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika članice u Savezu.

Ako Izvršni odbor primjenom odredbi Poslovnika o članstvu u Hrvatskom filmskom Savezu u postupku utvrđivanja uvjeta za prijam ustanovi da buduća članica ispunjava uvjete ali zahtjevu nisu priložene vjerodajnice predstavnika ili odluka o imenovanju predstavnika u Savezu, obavezan je od podnositelja zahtjeva za prijam zatražiti da izabere ili imenuje predstavnika i njegovog zamjenika u Skupštinu.

Ne dostavi li podnositelj zahtjev za prijam vjerodajnice ili odluku o imenovanju predstavnika do zasjedanja Skupštine, Skupština može donijeti odluku o prijemu s tim što prava i obveze nove članice Saveza počinju teći od dana prijama, a prava i obveze njezinog zastupnika od onoga dana kada Skupština potvrdi njegov mandat na način utvrđen člankom 7. ovoga Poslovnika.

## Članak 6.

Svaka članica Saveza bira jednog predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštinu Saveza sukladno svojim aktima.

Zamjenik ima sva prava predstavnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada pismeno ovlasti zamjenika da ga u radu Skupštine mijenja.

Zamjenik ostvaruje prava i obveze u Skupštini ako prije zasjedanja Skupštine predsjedavajućem Skupštine predoči vjerodostojnu punomoć članice Saveza o pravu zamjene predstavnika. Članica Saveza obavezna je u punomoći zamjenika navesti vremenski rok na koji se odnosi i granice njegovih ovlasti.

Zamjenik predstavnika ne može zamjenjivati predstavnika u obnašanju dužnosti u tijelima Saveza na koje je predstavnik osobno izabran.



## II. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 7.

Pretstavnik članice Saveza stječe prava i dužnosti člana Skupštine danom verifikacije odnosno potvrđivanja njegovog mandata u zasjedanju Skupštine.

Mandat članova Skupštine od četiri godine potvrđuje Skupština u izbornom zasjedanju ili u prvom zasjedanju nakon izbora pretstavnika.

### Članak 8.

Pretstavniku prestaje status člana Skupštine:

1. verifikacijom mandata novog pretstavnika kojeg je predložila članica Saveza u postupku redovitih izbora
2. prestankom članstva u udruzi čiji je predstavnik
3. na vlastiti zahtjev odnosno prihvaćanjem njegove ostavke od strane članice koju zastupa
4. opozivom članice Saveza koja ga je izabrala
5. izricanjem stegovne mjere iz čl.29. Statuta Saveza
6. zbog gubitka prava javnog istupanja ili iz drugih zakonom utvrđenih razloga
7. brisanjem članice iz članstva Saveza

U slučajevima utvrđenim točkama 2. do 5. prethodnog stavka članica bira odnosno imenuje novoga pretstavnika čiji mandat traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

### Članak 9.

Pretstavniku miruje status člana Skupštine u slučaju izricanja stegovne mjere.

1. uskrate prava sudjelovanja članice u radu Saveza iz članka 29. Statuta

U vremenu trajanja uskrate prava sudjelovanja članice u radu Saveza, odnosno dok članica ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja ta stegovna mjera izrečena, njezin predstavnik može biti nazočan zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Saveza s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa odnosno odlučivanja.

U vremenu trajanja stegovnih mjera iz stavka 1. točka 2. ovog članka pretstavnika zamjenjuje njegov zamjenik, ali samo u slučaju da je stegovna mjera izrečena pretstavniku u Skupštini osobno. Ukoliko se stegovna mjera odnosi na članicu u cjelini, tada se uskrata prava sudjelovanja članice u radu Saveza odnosi na sve njezine



članove. Pretstavniku kojem je Sud časti Saveza izrekao rečene stegovne mjere Skupština može iskazati nepovjerenje i od članice zatražiti izbor novog zastupnika.

#### Članak 10.

Pravo je i dužnost svakog člana Skupštine:

- biti redovito i pravodobno obavještavan o djelovanju Hrvatskog filmskog Saveza u cjelini, a posebice o radu Skupštine i njezinih tijela
- biti nazočan zasjedanjima i sudjelovati u radu Skupštine i njenih tijela čiji je član
- poticati razmatranje pojedinih pitanja, iznositi primjedbe i prijedloge u donošenju odluka, preporuka, programa, zaključaka i akata te podnositi amandmane na prijedloge akata
- predlagati imenovanje i odrješenje članova tijela upravljanja, samonadzora i rješavanja sporova i radnih tijela Skupštine
- sudjelovati u raspravi, te predlagati stavove i zaključke o pitanjima o kojima se odlučuje
- postavljati upite i tražiti detaljnije obavijesti i objašnjenja o pitanjima o kojima se raspravlja i koja se odnose na rad Skupštine i njezinih tijela
- dobiti odgovore na upite u zasjedanju na kojem ih je postavio ili u prvom idućem zasjedanju Skupštine
- izvršavati zadaće koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Skupština i upravno, samonadzorno ili drugo tijelo čiji je član
- zalagati se za unapređenje djelovanja i provedbu programa rada Skupštine i drugih tijela Saveza
- poštivati Statut, Poslovnik Skupštine, dnevni red zasjedanja i druge akte Skupštine i tijela Saveza i pridržavati se njihovih odredbi
- obavještavati članicu Saveza čiji je predstavnik o radu Skupštine i o svom radu
- čuvati i podizati ugled i štititi interese Saveza.

#### Članak 11.

Član Skupštine za dolazak na zasjedanje Skupštine ima pravo na naknadu troškova putovanja sredstvima javnog međugradskog prometa, troškova smještaja i pripadajuće dnevnice u skladu s propisima ostvaruje u članici čiji je predstavnik.

Član Skupštine, iznimno, u Savezu ima pravo na naknadu troškova iz prethodnog stavka za dolazak na sjednice tijela Skupštine čiji je član, na teret Saveza.



## Članak 12.

Za svoj rad u Skupštini, članovi Skupštine odgovaraju članici Saveza čiji su predstavnici.

Članovi Skupštine za svoj rad u Skupštini odgovaraju po načelu objektivne odgovornosti, odnosno snose odgovornost ako su svojim postupanjem, radnjom ili propustom da postupe na propisani način sukladno svojim pravima i obvezama prouzročili da članica i Savez ne ostvare ciljeve i zadaće i omogućili da članici i Savezu bude nanesena šteta.

Članovi Skupštine za rad tijela Skupštine čijim su članovima, skupno odgovaraju Skupštini Saveza, a pojedinačno za svoj rad u tijelima i za rad tijela, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, odgovaraju Skupštini i tijelu.

## Članak 13.

Član Skupštine i član njezinog tijela koji smatra da neće moći odgovoriti zadaćama koje se pred njega stavljaju može Skupštini Saveza podnijeti ostavku odnosno zahtjev za odrješenje dužnosti člana tijela Skupštine, a ostavku na članstvo u Skupštini odnosno zahtjev za odrješenje dužnosti člana Skupštine članici Saveza čijim je zastupnikom.

## Članak 14.

Član Skupštine Saveza može biti opozvan ili trajno isključen iz rada Skupštine ako prije isteka vremena na koje je biran:

- ne ispunjava obveze određene Statutom Saveza
- postupa suprotno odredbama Statuta i politici koju je utvrdila Skupština Saveza
- neuredno obnaša svoje dužnosti
- ne pridržava se akata i odluka Skupštine Saveza ili
- na drugi način krši odredbe Statuta Saveza

Postupak za opoziv člana Skupštine, mogu pokrenuti Skupština, Izvršni odbor ili Nadzorni odbor, a odluku o opozivu donosi Skupština.

Odlukom o pokretanju postupaka iz stavka 1. ovog članka protiv predsjednika ili dopredsjednika Saveza ili predsjednika tijela Skupštine, Skupština istodobno određuje člana koji će umjesto suspendiranog člana obnašati njegovu dužnost do prekida ili okončanja postupka.



## Članak 15.

Član Skupštine protiv koje je pokrenut neki od postupaka iz prethodnog članka ovoga Poslovnika ima pravo priziva protiv pokretanja postupka i odluke, o kojem odlučuje Skupština na svom slijedećem zasjedanju.

## III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 16.

Skupština radi i odlučuje u zasjedanjima.

Odredba prethodnog stavka analogno se primjenjuje na sva tijela Skupštine.

#### Članak 17.

Zasjedanje Skupštine može biti:

1. izborno
2. redovito
3. izvanredno

Izborno i redovito zasjedanje održava se sukladno dinamici utvrđenoj člankom 45. stavak 2. i 3. Statuta Saveza, a izvanredno sukladno stavku 5. istog članka.

Smatra se da je zahtjev za izvanredno zasjedanje Skupštine postavljen ako su podnositelji zahtjeva naveli razlog neodložnog sazivanja Skupštine i predložili dnevni red zasjedanja.

#### Članak 18.

Zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Zajednice.

Iznimno, ako predsjednik ne sazove izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana po donošenju odluke Izvršnog odbora ili od dostave zahtjeva za takvo zasjedanje, izvanredno zasjedanje saziva predlagatelj, a u slučaju zahtjeva državnog tijela, tajnik Saveza.



## Članak 19.

Zasjedanje se saziva pozivom u pisanom obliku koji obvezno sadrži naznaku mjesta i datuma održavanja te vremena početka zasjedanja i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazanog zasjedanja, a uz poziv za izbornu, redovito i izvanredno zasjedanje i skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama prethodne sjednice.

Vjerodostojan je poziv onaj koji je izrađen na memorandumu Saveza s brojem pod kojim je uveden u urudžbeni zapisnik, koji je vlastoručno potpisao predsjednik Saveza ili osoba koja ga zamjenjuje i supotpisao tajnik Saveza, te ovjerovljen pečatom Saveza.

Poziv za izvanredno zasjedanje, koje zbog odbijanja predsjednika iznimno temeljem članka 18. stavak 2. ovoga Poslovnika sazivaju podnositelji zahtjeva ili glavni tajnik Zajednice, mora sadržavati dan i mjesto održavanja i vrijeme početka zasjedanja i prijedlog dnevnog reda.

## Članak 20.

Poziv i materijal za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

## Članak 21.

Na zasjedanje Skupštine pozivaju se članovi Skupštine Saveza a mogu biti pozvane i druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Skupštine kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Drugim osobama iz prethodnog stavka smatraju se predstavnici tijela zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti Republike Hrvatske, poglavarstava jedinica lokalne uprave i samouprave, predstavnici županijskih i gradskih zajednica te nacionalnih saveza tehničke kulture, koji nisu članovi Skupštine, predstavnici ustanova, trgovačkih društava i drugih domaćih organizacija, međunarodnih organizacija, stručne osobe koje svojim radom pomažu radu Skupštine, kao i članovi radnih tijela, počasni predsjednici, počasni i podupirući članovi, te profesionalno osoblje Saveza.

O pozivanju drugih osoba odlučuje predsjednik Saveza ili u slučaju predviđenom člankom 18. stavak 2. ovoga Poslovnika sazivači izvanrednog zasjedanja.



## Članak 22.

Zasjedanje i rad Skupštine i njezinih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost se o zasjedanjima i radu Skupštine i njezinih tijela obavještava pozivanjem novinara na sjednice, održavanjem konferencija za tisak, radio i televiziju, stavljanjem predstavnicima sredstava javnog priopćivanja na uvid izvještaja, prijedloga akata i odluka Skupštine i ostalih materijala o kojima se na javnim sjednicama raspravlja, priopćenjima za javnost, objavljivanjem prikaza, izvještaja, odluka i drugih akata u glasilu Saveza i izvještavanjem članica Saveza i nadležnih državnih tijela.

Samo se u redovitom i izvanrednom zasjedanju Skupštine i sjednici njezinih tijela može odlučiti da se zasjedanje odnosno sjednica ili rasprava i odlučivanje o određenim pitanjima održi bez nazočnosti javnosti, i to ako je riječ o tajni, o obrani i sigurnosti Republike Hrvatske, o drugim povjerljivima pitanjima utvrđenim člankom 19. Statuta Saveza ili kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

## Članak 23.

Zasjedanje Izborne Skupštine, otvara i njime do izbora Radnog predsjedništva ravna predsjednik Saveza, odnosno u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora koji predsjednika po njegovoj odluci zamjenjuje.

Iznimno, izvanredno zasjedanje koje su sazvali predlagatelji otvara i njega do izbora Radnog predsjedništva vodi najstariji predlagatelj.

## Članak 24.

Zasjedanje Izborne Skupštine vodi Radno predsjedništvo, koje predsjedava zasjedanjem (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj), skrbi o održavanju reda tijekom zasjedanja i po završetku razmatranja svih pitanja na dnevnom redu zasjedanja proglašava zaključenim. Ono između sebe bira Predsjednika Radnog predsjedništva koji rukovodi zasjedanju Skupštine.

Redovito i izvanredno zasjedanje Skupštine vodi i njome rukovodi predsjedavatelj Skupštine.



## 2. Izorno odnosno konstituirajuće zasjedanje Skupštine

### Članak 25.

Ako se u tijeku zasjedanja zbog odlaska, broj nazočnih članova Skupštine smanji ispod potrebne većine utvrđene čl.46. Statuta Saveza, zasjedanje se prekida za jedan sat a ako mu ni nakon prekida ne pribiva natpolovična većina verificiranih članova odgoda se na vrijeme ne duže od petnaest (15) dana.

### Članak 26.

U konstituirajućem zasjedanju Skupština, sukladno Statutu, bira:

a) radna tijela zasjedanja:

1. Radno predsjedništvo (5 članova)
2. Verifikacijsko povjerenstvo (3 člana)
3. Izorno povjerenstvo (3 člana)
4. zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika

### Članak 27.

Radno predsjedništvo tvore predsjednik i četiri (4) člana.

Isticanjem predloženika za predsjednika i članove Radnog predsjedništva, predsjednika i članove Verifikacijskog povjerenstva, predsjednika i članove Izornog povjerenstva, za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika i glasovanjem o predloženicima ravna predsjednik Saveza.

Predloženičke za predsjednike i članove radnih tijela iz prethodnog stavka mogu istaknuti predsjednik Saveza, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, ili svaki član Skupštine.

Predloženičke za članove Radnog predsjedništva mogu biti zastupnici članica, predsjednik i glavni tajnik Saveza, predloženičke za članove Verifikacijskog i Izornog povjerenstva mogu biti zastupnici članica i službenici i namještenici Saveza, predloženičke za zapisničara profesionalni stenodraktilograf, a predloženičke za



ovjerovitelje zapisnika samo zastupnici članica. Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti predloženici za članove drugih radnih tijela zasjedanja, tijela upravljanja i samonadzora, tijela za rješavanje sporova i stalnih radnih tijela, odnosno za obnašatelje dužnosti koji se u zasjedanju biraju i za koje se glasovanje provodi.

Izbori za radna tijela zasjedanja provode se javnim glasovanjem a izabrani su predloženici, koji dobiju većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 28.

Radom Skupštine na konstituirajućem zasjedanju ravna Radno predsjedništvo, a ispred njega predsjednik Radnog predsjedništva u svojstvu predsjedavatelja zasjedanja.

#### Članak 29.

Predsjedatelj u ime Radnog predsjedništva predlaže dnevni red, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda u zasjedanju.

Dnevni red zasjedanja utvrđen je ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Skupštine.

Predloženi dnevni red može se izmijeniti i dopuniti na prijedlog članova Skupštine u postupku utvrđivanja i odlukom Skupštine tijekom zasjedanja.

Izmjene i dopune dnevnog reda tijekom zasjedanja utvrđuju se sukladno stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 30.

Prije prijelaza na razmatranje dnevnog reda pisani izvještaj podnosi Verifikacijsko povjerenstvo.

Verifikacijsko povjerenstvo prikuplja i razmatra vjerodajnice zastupnika i predstavnika članica Saveza, te predlaže Skupštini verifikaciju njihovih mandata. Valjanom vjerodajnicom smatra se isprava s punim podacima o zastupniku i članici, koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje članice i ovjerila pečatom članice Saveza.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj nazočnih zastupnika i predstavnika članica, o tome izvještava Skupštinu i jednoznačnim zaključkom ustanovljuje je li ispunjen



uvjet iz članka 46. st.3.5. Statuta Saveza za konstituiranje Skupštine i donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka.

#### Članak 31.

Postupak utvrđivanja predloženika za obnašatelje dužnosti i za članove tijela Saveza provodi se sukladno odredbi čl.47. Statuta Saveza.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku a sadrži osnovne osobne podatke s obrazloženjem za predloženičke za sve, neke ili pojedine dužnosti i tijela Skupštine odnosno Zajednice, i to:

Ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, adresa prebivališta i radnog mjesta, mjesto i datum rođenja, najviša završena školska sprema, zvanje, naziv radnog mjesta, naziv udruge čijim je predloženičnik članom i zajednica ili nacionalnog saveza čijim je zastupnikom, kratak životopis, kraći opis i prosudbu sveukupnog profesionalnog ili dragovoljnog djelovanja, postignuća ili prinosu u tehničkoj kulturi, područja tehničke kulture u kojima je predloženičnik djelovao i djeluje s glavnim javno razvidnim i priznatim organizacijskim, promičbenim, publicističkim, pedagoškim, stručnim ili znanstvenim prinosima, važne dragovoljne i/ili profesionalne dužnosti u tehničkoj kulturi koje je obnašao ili obnaša s naznakom mandata, nagrade iz tehničke kulture i srodnih područja s punim nazivom i godinom dodjele, te u sažetku jasno istaknute razloge zbog kojih se predlaže.

Prijedlogu se obvezno prilažu vjerodostojni dokazi o navedenom.

#### Članak 32.

O prijedlogu lista predloženičnika u zasjedanju Skupštine otvara se rasprava redosljedom po kojem su dužnosti i tijela navedeni u Statutu Saveza.

Po provedenoj raspravi, predsjedavatelj stavlja listu predloženičnika za pojedinu dužnost, odnosno tijelo, na glasovanje.

Listu predloženičnika Skupština utvrđuje javnim glasovanjem. Pojedina lista smatra se utvrđenom, ako je za nju glasovala natpolovična većina ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ne dobije li neka lista predloženičnika za dužnost ili članove tijela potrebnu većinu, opetovano se otvara rasprava u kojoj članovi Skupštine neposredno iznose obrazložene prijedloge za izmjenu i dopunu liste koja u glasovanju nije dobila potrebnu većinu. Pojedini prijedlog smatra se prihvaćenim ako je u javnom glasovanju dobio većinu glasova nazočnih članova Skupštine. Okončanjem rasprave i glasovanja o istaknutim prijedlozima, lista predloženičnika je utvrđena.



### Članak 33.

Izbor predsjednika i dopredsjednika Saveza i članova tijela obavlja se tajno na ovjerenim glasačkim listićima, koje nakon glasovanja članovi Skupštine stavljaju u glasačku kutiju.

Imena predloženika, kako ih je utvrdila Skupština, svrstana su na glasačkim listićima abecednim redom njihovih prezimena a na glasačkom listiću iza imena predloženika jasno je otisnuto koliki se broj predloženika bira.

### Članak 34.

Tijekom izbora ravna, rezultate glasovanja utvrđuje i zapisnik o glasovanju vodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo poništava nevažeće glasačke listiće. Nevažeći su listići: prazan listić odnosno listić na kojem član Skupštine nijednog predloženika nije birao; prekriven listić odnosno listić na kojem je član Skupštine prekrivio predloženike; listić na kome je član Skupštine glasovao za veći broj predloženika od broja koji je utvrdila Skupština; i listić iz kojega se sa sigurnošću ne može utvrditi za kojeg je predloženika ili za koje predloženike član Skupštine glasovao.

Za predsjednika i dopredsjednika Saveza, je predloženik kojega podrži više od polovice ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika Zajednice i ostale dužnosti iz prethodnog stavka istaknut jedan predloženik i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, otvara se rasprava i na izbornu se listu za dužnosnika koji nije izabaran stavlja novi predloženik ili predloženici.

Ako su za predsjednika i ostale dužnosnike istaknuta dva ili više predloženika od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od dva predloženika ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 3. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika ili drugog dužnosnika koga se bira izabran predloženik koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.



Kada se biraju članovi određenog tijela izabarani su predloženici s najvećim brojem glasova.

Ukoliko je ishod glasovanja za članove određenoga tijela takav da je više predloženika dobilo isti broj glasova, a koji prelaze broj članova tijela koje se bira, glasovanje za te predloženike se ponavlja. Ako se ni u ponovljenom glasovanju ne može utvrditi koji je predložnik izabran, Skupština može odlučiti da se provede postupak utvrđivanja nove liste predloženika za onaj broj članova tijela koji u prvom glasovanju nije izabaran ili da je izabran predložnik po abecedi do broja koji se bira.

Nakon završenog rada, Izorno povjerenstvo podnosi Skupštini izvještaj o glasovanju i rezultatima glasovanja.

#### Članak 35.

Verifikacijom mandata zastupnika i izborom predsjednika i dopredsjednika Saveza i tijela Skupštine, Skupština se konstituira.

#### Članak 36.

Na druga pitanja u svezi s radom konstituirajuće sjednice odgovarajuće se primjenjuju i ostale odredbe ovog Poslovnika.

### **3.Redovita i izvanredna zasjedanja Skupštine**

#### Članak 37.

Redovita zasjedanja Skupštine održavaju se između dva izborna zasjedanja prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Redovito zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza kada to prosudi potrebitim ili na temelju odluke Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva i njome ravna dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Saveza, s istim ovlastima.



#### Članak 38.

3Poziv i materijali za zasjedanje upućuju se sukladno odredbama članka 19. i 20. ovoga Poslovnika. Poziv supotpisuje glavni tajnik Saveza.

#### Članak 39.

Zasjedanje otvara predsjednik Saveza, koji zasjedanjem ravna do izbora predsjedavatelja zasjedanja, tri člana Verifikacijskog povjerenstva, zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i po potrebi drugih radnih tijela zasjedanja.

Predloženičke za predsjedavatelja zasjedanja i radna druga tijela može istaknuti svaki član Skupštine.

Radna tijela zasjedanja biraju se javnim glasovanjem kojim ravna predsjednik Saveza, a izabrani su predloženci koji dobiju natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 40.

Zasjedanje Skupštine vodi predsjedavatelj Skupštine.

Predsjedavatelj predlaže dnevni red, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda na zasjedanju.

#### Članak 41.

Nakon izbora radnih tijela, Verifikacijsko povjerenstvo izvještava Skupštinu o utvrđenom broju nazočnih članova Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako su ispunjeni uvjeti iz čl.46. Statuta Saveza, osim kada je za pojedina pitanja Statutom i ovim Poslovníkom određena druga potrebna većina. U protivnom, zasjedanje se odgađa najkasnije za petnaest (15) dana.

#### Članak 42.

Kada predsjedavatelj utvrdi da postoji kvorum, a prije utvrđivanja dnevnog reda, stavlja na usvajanje skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama zadnjeg zasjedanja Skupštine.



Svaki član Skupštine ima pravo izreći primjedbe na zapisnik prethodnog zasjedanja.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se u zasjedanju bez rasprave javnim glasovanjem. Ako Skupština primjedbu prihvati, u zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj zasjedanja i tajnik Saveza.

#### Članak 43.

Nakon usvajanja zapisnika iz prednjeg članka, predsjednik, tajnik Saveza i ostali izvjestitelji podnose izvještaj o ostvarenju zaključaka i odluka prošlog zasjedanja Skupštine.

Izvjestitelji su obvezni iznijeti sažet pregled ostvarenja zaključaka i odluka ili razloga zbog kojih neki zaključak ili odluka nisu ostvareni.

Svaki član Skupštine ima pravo postaviti upit i zatražiti dodatno pojašnjenje u svezi ostvarenja određenog zaključka.

U okviru izvještaja o ostvarenju zaključaka i odluka prošlog zasjedanja Skupštine nije dopuštena rasprava o drugim pitanjima. Ako se, međutim, ustanovi da neko istaknuto pitanje valja razmotriti, Skupština javnim glasovanjem može odlučiti da to pitanje uvrsti u dnevni red kao posebnu točku.

#### Članak 44.

Dnevni red zasjedanja Skupština utvrđuje sukladno odredbama članka 29. ovoga Poslovnika i može ga mijenjati i dopunjavati tijekom zasjedanja.

#### Članak 45.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim dnevnim redom. Redosljed, pokaže li se tijekom zasjedanja potreba, Skupština može odlukom izmijeniti.



Predsjedavatelj ravna zasjedanjem pozivajući nazočne na poduzimanje radnji utvrđenih dnevnim redom.

O svakoj točki dnevnog reda kratko obrazloženje podnosi izvjestitelj, osim o pitanjima o kojima su članovima u prilogu poziva dostavljeni pisani materijali.

Iznimno odredbi prethodnog stavka, obrazloženje se obvezno podnosi kada Skupština donosi Statut i druge opće akte ili njihove izmjene, prijedlog programa rada i izvještaj o radu Zajednice.

Izvjestitelji su osobe koje su rukovodile izradom ili neposredno izradile materijal.

#### Članak 46.

Nakon uvodnog obrazloženja, predsjedavatelj otvara raspravu.

U zasjedanju se raspravlja o svakom predmetu koji je na dnevnom redu, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine i drugi sudionici zasjedanja svoje rasprave prijavljuju predsjedavatelju.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sudionici raspravljaju redosljedom prijave. Nitko ne može govoriti dok mu predsjedavatelj ne dopusti.

Predsjedavatelj će preko reda dati riječ govorniku koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o netočno iznijetim podacima i tvrdnjama koji mogu dovesti do pogrešnog zaključka.

Predsjedavatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 47.

Svaki sudionik zasjedanja može o jednoj točki dnevnog reda, u pravilu raspravljati samo jednom, osim kada na poziv ili uz suglasnost predsjedavatelja iznosi nova obrazloženja ili odgovara na upit.

Govornici u zasjedanju dužni su govoriti kratko i samo u svezi s predmetom rasprave, ne opetujući ono što je rečeno. Od govornika se očekuje da iznese i prijedlog za rješavanje pitanja o kojem se raspravlja, osim kada je njegovo izlaganje informativne naravi.



#### Članak 48.

Ako predsjedatelj prosudi da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje ili kada se prijavi veći broj govornika, Skupština na njegov prijedlog ili prijedlog svakog člana Skupštine može odlučiti da ograniči vrijeme trajanja izlaganja govornika. O prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 49.

Sudionici zasjedanja imaju pravo na repliku. Predsjedatelj je govorniku dužan omogućiti repliku odmah nakon izlaganja govornika na koje želi replicirati. O istom spornom pitanju jedan sudionik ima pravo na dvije replike, prvu u trajanju od tri (3) i drugu u trajanju od jedne i pol minute.

#### Članak 50.

Predsjedatelj je dužan:

1. prekinuti govornika koji ne slijedi dnevni red i predmet o kojem se raspravlja;
2. prekinuti govornika koji iznosi netočne podatke, vrijeđa ostale sudionike zasjedanja ili druge osobe i tijela, vrijeđa javni moral, odnosno na drugi način narušava red sjednice i izreći mu javnu opomenu;
3. udaljiti sa zasjedanja javno opomenutu osobu koja na jednom zasjedanju opetuje ponašanje zbog kojeg je bila javno opomenuta i protiv nje pokrenut stegovni postupak;
4. javno ukoriti i udaljiti sa zasjedanja osobu koja je pod utjecajem alkohola, koja se neuljudno ponaša i narušava rad zasjedanja i protiv nje pokrenuti stegovni postupak.

#### Članak 51.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da se neko pitanje ne može riješiti kako bi se o njemu odlučilo, pitanje se odlukom Skupštine može izuzeti iz dnevnog reda i njegovo razmatranje odložiti.

#### Članak 52.

Po završenoj raspravi pristupa se utvrđivanju odluke odnosno zaključka.



Odluka odnosno zaključak utvrđuje se glasovanjem.

Glasovanje je, u pravilu, javno, osim ako o pojedinom pitanju po odredbama ovoga Poslovnika ili odluci Skupštine nije obvezno tajno glasovanje ili drugi oblik izjašnjavanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke, odnosno ovjerovljenog glasačkog lista, ili pojedinačno - prozivkom.

Članovi Skupštine mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.

Predsjedavatelj stavlja na glasovanje prijedloge redosljedom kojim su podneseni. Ako su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski prijedlozi ili amandmani, prvo se glasuje o dopunskim prijedlozima ili amandmanima, a potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Predsjedavatelj obvezno određuje najmanje jednu osobu koja mu pomaže u brojenju glasova.

Ako na osnovi glasovanja dizanjem ruke nije moguće utvrditi točan ishod glasovanja, predsjedatelj može ponoviti glasovanje tako da se članovi izjašnjavaju pojedinačno - prozivkom.

Ukoliko Skupština odluči o pojedinom pitanju glasovati tajno isto se provodi po pravilima koje utvrdi Skupština a na način da se izjašnjavanje o svakom pojedinom pitanju vrši u zatvorenoj kovrti, koju otvara Izborna komisija i o rezultatu glasovanja izvještava Skupštinu.

#### Članak 53.

Po završenom glasovanju predsjedavatelj utvrđuje rezultate glasovanje.

Prijedlog je prihvaćen ukoliko se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih članova Skupštine, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije određena druga većina odnosno poseban kvalificirani kvorum.

O pitanjima postupka u samom zasjedanju, Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 54.

Skupština u zasjedanju donosi odluke ili zaključke.



#### Članak 55.

Odluka je pravni akt kojim Skupština odlučuje o svim pitanjima sa svoga zasjedanja osim onih koje donosi u formi zaključka.

#### Članak 56.

Zaključkom Skupština odlučuje o postupovnim pitanjima u svom radu.

#### Članak 57.

Protiv svake konačne odluke bilo kojeg tijela Saveza, dopuštena je žalba Skupštini Saveza koja o istoj odluci odlučuje na slijedećem zasijedanju, osim kada je potrebno o istoj odluci odlučiti ranije tada se saziva izvanredna Skupština.

Protiv odluke Skupštine nije dopuštena žalba niti jednom tijelu Saveza, već je moguće protiv iste pokrenuti druge zakonom prđvidene upravne i sudske postupke.

#### Članak 58.

Ako Skupština u redovitom ili izvanrednom zasjedanju proglašuje počasnog predsjednika Saveza, počasne članove Saveza i podupiruće članove Saveza, te podjeljuje počasna zvanja čin proglašenja i podjele prethodi izboru Radnog predsjedništva zasjedanja i izvodi se na svečan način.

#### Članak 59.

Proglašenjem počasnog predsjednika, počasnih i podupirućih članova Saveza te podjelom počasnih zvanja ravna predsjednik Saveza, koji iznosi prijedlog Izvršnog odbora.

Skupština o svakom pojedinačnom prijedlogu glasuje javno. Prijedlog za proglašenje počasnog predsjednika smatra se prihvaćenim ako su za njega glasovale najmanje tri četvrtine nazočnih članova Skupštine, a ostali prijedlozi su prihvaćeni ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova.

Povelje odnosno diplome i kolajne uručuje predsjednik Saveza uz pomoć glavnog tajnika Saveza.



#### Članak 60.

Zakazano zasjedanje Skupštine može se odložiti, odnosno prekinuti.

Zakazano se zasjedanje odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju početak zasjedanja u zakazano vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja zasjedanja ustanovi da na zasjedanju nije prisutan dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

Odloženo se zasjedanje naknadno saziva i to najkasnije u roku od petnaest (15) dana.

Započeto se zasjedanje prekida radi odmora u tijeku zasjedanja, kada se u tijeku zasjedanja broj nazočnih članova Skupštine smanji ispod broja potrebnog za pravovaljno odlučivanje, u slučaju ispada koji može izazvati sukob između sudionika, te iz drugih opravdanih razloga.

Zaključkom o prekidu zasjedanja zakazuje se nastavak zasjedanja.

#### Članak 61.

Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima utvrđenih dnevnim redom, predsjedatelj javno utvrđuje da je zasjedanje zaključeno.

Zaključeno se zasjedanje ne može nastaviti.

#### Članak 62.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, koji se imenuje na početku sjednice. O radu zasjedanja može se voditi i fonografski zapis, odnosno dozvoljena je uporaba magnetofona i drugih tehničkih pomagala.

Ako se u zasjedanju raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili kada je iz rasprave isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 63.

Skraćeni zapisnik s odlukama i zaključcima zasjedanja izrađuje tajnik Saveza.



Skraćeni zapisnik sadrži osnovne podatke o radu zasjedanja, a obvezno:

1. datum i mjesto održavanja zasjedanja s oznakom vremena otvaranja i zaključenja
2. vrstu i broj zasjedanja
3. imena i prezimena nazočnih zastupnika i predstavnika (članova) i njihovih zamjenika
4. imena i prezimena odsutnih članova s napomenom jesu li odsutni opravdano ili neopravdano
5. imena i prezimena ostalih sudionika zasjedanja i gostiju
6. imena i prezimena predsjedatelja i članova radnih tijela zasjedanja
7. utvrđeni dnevni red zasjedanja
8. najsžažetiji prikaz rasprave i prijedloga po točkama dnevnog reda s imenima i prezimenima govornika
9. rezultate glasanja o pojedinim pitanjima i o zaključcima po točkama dnevnoga reda
10. oznake i nazive akata i odluka donesenih u zasjedanju.

#### Članak 64.

Akte i odluke koje tijekom zasjedanja donosi Skupština, potpisuje predsjednik Saveza.

Zapisnik Skupštine potpisuje zapisničar, ovjerovitelji zapisnika i predsjedatelj zasjedanja.

Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka zasjedanja, te zapisnik i skraćeni zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani Saveza.

#### Članak 65.

Određbe o načinu rada redovitog zasjedanja Skupštine, osim kada je to ovim Poslovníkom drugačije uređeno, primjenjuje se i na izvanredno zasjedanje.

#### Članak 66.

Na stručnim materijalima, prijedlozima normativnih akata, elaboratima, projektima i drugim priložima koji se podastiru Skupštini i tijelima Saveza i imaju autorsko obilježje obvezno se sukladno propisima o autorskom pravu, navodi ime i prezime autora odnosno imena i prezimena suautora, a kada postoji potreba ističe se i način zaštite autorskog prava.



Članak 67.

Statut i drugi opći akti, programi i planovi, godišnji financijski proračuni, završni račun, odluke o izboru i imenovanju i određenju, te o stegovnim mjerama objavljuju se u službenom glasilu Saveza.

O objavljivanju odluka i akata skrbi tajnik Saveza.

Članak 68.

Televizijska, filmska i video snimanja zasjedanja Skupštine odobrava tajnik Saveza.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Pravo tumačenja ovoga Poslovnika ima Skupština Saveza.

U slučaju spora autentično tumačenje daje Skupština.

Prijedlog teksta tumačenja priprema Izvršni odbor Skupštine.

Članak 70.

Poslovnik se mijenja i dopunjava na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 71.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dnanom donošenja.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 1998. godine

**Predsjednik  
Hrvatskog filmskog Saveza**