

HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
Zagreb, Dalmatinska 12

PRAVILNIK
O OBRASCIMA I NAČINU VOĐENJA
MATIČNE KNJIGE UDRUGE, ZAJEDNICE I SAVEZA TEHNIČKE KULTURE

Izvadak dijelova koji se odnose na udruhu tehničke kulture

Zagreb, 15. siječnja 1998.

Temeljem članka 130. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture donijetog u zasjedanju Skupštine Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) održanom 14. siječnja 1998. godine, glavni tajnik Zajednice 15. siječnja 1998. propisuje

**PRAVILNIK
O OBRASCIMA I NAČINU VOĐENJA
MATIČNE KNJIGE UDRUGE, ZAJEDNICE I SAVEZA TEHNIČKE KULTURE**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se oblik i sadržaj obrazaca, te način upisa i vođenja matične knjige udruge, zajednice i saveza udruga tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Matična knjiga), osoba ovlaštena i odgovorna za vođenje Matične knjige i način uporabe, čuvanja i zaštite Matične knjige.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na Hrvatsku zajednicu tehničke kulture koja ta pitanja, sukladno članku 40. stavak 2. i članku 94. stavak 1. svoga Statuta uređuje Napatkom o ustroju, sadržaju, načinu vođenja i uporabi Matične knjige Hrvatske zajednice tehničke kulture u sklopu jedinstvene baze podataka informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 2.

Matična knjiga u smislu ovoga Pravilnika je isprava udruge, zajednice i saveza udruga tehničke kulture o njihovim članovima i članovima njihovih tijela.

Ustrojavanjem i vođenjem Matične knjige ispunjava se obveza vođenja popisa članova iz članka 3. stavak 6. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 70/1997.).

Članak 3.

Udruga, zajednica i savez udruga tehničke kulture mogu obvezni sadržaj obrasca Matične knjige propisan ovim Pravilnikom dopuniti drugim sastavnicama sukladno svojim potrebama i interesima.

Članak 4.

Udruga tehničke kulture iz članka 1. na koju se ovaj Pravilnik odnosi je svaka udruga, odnosno klub, društvo ili drugi ustrojstveni oblik u koji se građani dragovoljno neposredno udružuju, a koji su osnovani i ustrojeni, te od tijela državne uprave nadležnog za registraciju registrirani kao udruga tehničke kulture sa svojstvom pravne osobe.

Udrugom tehničke kulture iz stavka 1. ovog članka smatra se i udruga registrirana temeljem općeg zakona o slobodnom udruživanju građana koja je svoj statut, odnosno temeljni akt pod drugim nazivom, uskladila sa Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/1993.) i iz čijeg je programa i postignuća razvidno da djeluje u tehničkoj kulturi.

Zajednica tehničke kulture iz članka 1. ovog Pravilnika je zajednica udruga iz svih područja (grana) tehničke kulture osnovana i registrirana temeljem Zakona o tehničkoj kulturi za područje županije, Grada Zagreba, grada i općine.

Savez tehničke kulture u smislu ovog Pravilnika je savez udruga istorodnog ili srodnih područja (grana) tehničke kulture osnovan i registriran sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi za područje županije, Grada Zagreba i grada, te nacionalni strukovni savez udruga tehničke kulture.

Članak 5.

Sukladno članku 4. Pravilnika o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 69/1994.) smatra se da se djelatnost odvija u tehničkoj kulturi ako udruga i druga pravna osoba djeluje u jednom ili više sljedećih područja (grana):

1. astronautika, amaterska raketna tehnika i raketno modelarstvo i maketarstvo
2. astronomija i astronomska odnosno planetarna promatranja
3. automodelarstvo, automaketarstvo i konstruktorstvo
4. brodomodelarstvo i brodomaketarstvo
5. ekologija odnosno zaštita čovjekovog okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti
6. fotografska djelatnost, fotografska kultura i stvaralaštvo, fototehnika i tehnologija
7. informatika i računalstvo
8. inovatorstvo (inventivni rad)
9. izdavačka i publicistička djelatnost u tehničkoj kulturi
8. izvannastavne aktivnosti djece i mladeži u učeničkom zadrugarstvu (gospodarstvu i ekologiji)
9. izvanškolske i izvannastavne aktivnosti djece i mladeži u prirodoslovlju
10. izvanškolski i izvannastavni tehnički i informatički odgoj i tehničko stvaralaštvo mladih
11. jedriličarstvo (na rijekama, jezerima i moru) i yachting s nautikom i samogradnjom
12. motonautika: samogradnja, održavanje i upravljanje motornim čamcima s nautikom
13. multimedija i multimedijaska istraživanja
14. neprofesijska filmska i video djelatnost i stvaralaštvo, filmska i video kultura i tehnika
15. pedagogija tehničke kulture
16. podvodne tehničke aktivnosti: samogradnja u ronilaštvu, zaštita podmorja, podvodna arheološka istraživanja i drugo
17. popularizacija znanosti i tehnike, njihovih postignuća i stvaralaca
18. pouk, samopouk i samogradnja u elektrotehnici i elektronici, u graditeljstvu, građevinskoj tehnici i tehnologiji s graditeljskim modelarstvom i maketarstvom, u obradi materijala, u strojarstvu, u tehnici i tehnologiji poljoprivrede i šumarstva i drugim primijenjenim tehničkim i tehnološkim područjima,
19. povijest tehnike i tehničke kulture (s prikupljanjem, obradom i zaštitom ostvarenja i dokumenata)
20. prometna kultura i tehnika: prometni odgoj, upravljanje prometlima, auto-moto tehnika, samogradnja prometala, prikupljanje, uporaba i zaštita starih prometala, karting i drugo

21. radioamaterizam i radioamaterska služba: radiokonstruktorstvo i samogradnja radijskih uređaja, amaterska radiogoniometrija, radiotelegrafija, digitalne komunikacije, satelitske komunikacije, amaterska televizija, uporaba i zaštita radijskih frekvencija u civilnom području (CB) i drugo
 22. robotika
 23. samogradnja u kajakaštvu i kanuistici sa povezanim sadržajima
 24. stručni rad i stručno osposobljavanje profesionalnog osoblja u tehničkoj kulturi
 25. znanstvena fantastika
 26. znanstveni i istraživačko-razvojni rad u tehničkoj kulturi
 27. zrakoplovno-tehničke aktivnosti: aeromodelarstvo i aeromaketarstvo, balonstvo, zrakoplovno jedriličarstvo, motorno letenje, padobranstvo, zmajarstvo i drugo
 28. željezničko modelarstvo
 29. ostala područja (gorska služba spašavanja, služba spašavanja na moru, speleologija itd.).
- ...

Članak 7.

Matična knjiga je javna.

Svaka osoba ima pravo uvida u popis članova i isprave propisane ovim Pravilnikom koji su sastavni dio Matične knjige, osim uvida u osobne podatke utemeljitelja (osnivača) i članova, članova tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, zajednice i saveza.

Članovima tijela iz prethodnog stavka smatraju se i članovi skupštine.

Uvid u popis članova i isprave koji su sastavni dio Matične knjige obavlja se uz obveznu nazočnost osobe ovlaštene za vođenje Matične knjige.

Prepisivanje podataka iz popisa članova i isprava ili preslik popisa članova i isprava može se iznimno dopustiti osobi koja za to ima pravni interes i osobi kojoj to zbog interesa koji nije pravne naravi dopusti osoba ovlaštena za vođenje Matične knjige.

Članak 8.

Pod osobom ovlaštenom i odgovornom za vođenje Matične knjige i zbirki isprava smatra se tajnik udruge, zajednice ili saveza udruge, ili druga osoba koju izvršni odbor udruge, zajednice ili saveza pismeno ovlasti za vođenje Matične knjige.

II. MATIČNA KNJIGA UDRUGE TEHNIČKE KULTURE

Članak 9.

Matična knjiga udruge tehničke kulture sastoji se iz evidencijskih listova odnosno evidencijskih uložaka za sve članove temeljem kojih se prema potrebi izrađuje popis članova udruge.

Uz Matičnu knjigu vodi se zbirka isprava o članovima udruge.

Članak 10.

Evidencijski list odnosno evidencijski uložak člana sastoji se, u pravilu, od dvije stranice (lijeve i desne) u svesci koja čini Matičnu knjigu u koje se sustavno unose podaci o članu udruge.

Svaki evidencijski list odnosno evidencijski uložak člana obilježuje se rednim brojem, koji ovisi o datumu učlanjenja odnosno prijama u članstvo udruge.

Za jednog člana udruge može se ustrojiti jedan evidencijski list odnosno uložak i dodijeliti mu jedan redni broj.

Članak 11.

U evidencijski list odnosno evidencijski uložak člana upisuju se sljedeći podaci o članu:

1. redni broj
2. broj članske iskaznice i datum izdavanja
3. vlastito ime, ime oca ili majke i prezime
4. mjesto, država i datum rođenja
5. jedinstveni matični broj građana (JMBG)
6. naziv najviše završene škole i godina završetka
7. zanimanje
8. adresa stanovanja (mjesto, ulica, kućni broj), telefon i faks
9. adresa zaposlenja (tvrtka, mjesto, ulica, kućni broj), telefon i faks
10. datum prijama u članstvo (učlanjenja)
11. članski status: redoviti ili nominalni član (mladi član, pridruženi član, počasni član)
12. područje (grana) tehničke kulture odnosno uža specijalnost iz članka 5. ovoga Pravilnika
13. evidencija plaćanja članarine po godinama
14. završeni tečajevi i drugi obrazovni programi u tehničkoj kulturi s naznakom godine
15. najznačajnija postignuća u tehničkoj kulturi s nazivom manifestacije i datum održavanja
16. najznačajnije izborne dužnosti u tehničkoj kulturi s naznakom mandata
17. nagrade tehničke kulture i godina dodjele
18. izrečene stegovne mjere i datum izricanja
19. datum i razlog prestanka članstva u udruzi.

Obrazac evidencijskog lista odnosno evidencijskog uložka člana otisnut je na kraju ovoga Pravilnika (Prilog 1.) i čini njegov sastavni dio.

Podaci označeni rednim brojevima 3. do 9. u stavku 1. ovoga članka prikupljaju se pristupnicom.

Članak 12.

Sukladno članku 3. stavak 1. i 2. Zakona o udrugama član udruge može imati članski status redovitog ili nominalnog člana.

Redoviti član je poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske ili stranac, odnosno osoba sa navršenih 18 godina života ili punom poslovnom sposobnošću stečenom sklapanjem braka prije navršenih 18 godina temeljen članka 97. stavak 3. Zakona o braku i porodičnim odnosima (Narodne novine, broj 51/1989.), koja je učlanjivanjem pokazala interes za rad u udruzi i prihvatila prava i obveze utvrđene statutom udruge.

Nominalnim članom smatra se osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, odnosno maloljetna osoba (mladi član) te osoba koja, unatoč punoljetstvu i punoj poslovnoj sposobnosti, neposredno ne sudjeluje u radu udruge ali joj je zbog pruženog prinosa i pomoći (potpore) udruge priznala svojstvo pridruženog, podupirućeg ili počasnog člana.

Članak 13.

Zbirka isprava vodi se za svakog člana udruge.

Na omotu zbirke isprava člana upisuje se ime i prezime člana i redni broj njegovog evidencijskog lista odnosno evidencijskog uložka u Matičnoj knjizi.

Zbirka isprava člana sadrži:

1. vlastoručno potpisanu molbu za prijam odnosno pristupnicu (za osobe mlađe od 16 godina supotpisanu od jednog roditelja ili skrbnika)
2. životopis
3. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)
4. jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm
5. primjerak ili presliku uvjerenja o završenom tečaju ili drugom obrazovnom programu iz područja tehničke kulture
6. dokaze o sudjelovanju u programima i na manifestacijama tehničke kulture
7. primjerak ili presliku diplome o osvojenom prvom, drugom i trećem mjestu ili sličnom postignuću na natjecanjima, smotrama, izložbama i drugim manifestacijama
8. primjerak ili presliku naslovne stranice možebitnog djela (knjige), rješenja o zaštićenom izumu i slično
9. prijedlog za podjeljivanje nagrade i presliku dokumenta o dodjeli nagrade tehničke kulture
10. primjerak odluke o možebitnom imenovanju zastupnikom udruge u zajednici i savezu
11. primjerak odluke o možebitnom izricanju stegovne mjere
12. možebitni vlastiti zahtjev o istupanju iz članstva.

Zbirka isprava o članu udruge inovatora, osim isprava iz stavka 3. ovoga članka, obvezno sadrži:

- presliku svjedodžbe o najvišoj završenoj školskoj spremi
- presliku dokaza o svakoj inovaciji, tehničkom unapređenju, poboljšanju i ideji čijim je autorom ili suautorom
- presliku dokaza o svakoj prihvaćenoj i zaštićenoj ideji, tehničkom unapređenju, poboljšanju i inovaciji
- presliku dokaza o svakoj primijenjenoj ideji, tehničkom unapređenju, poboljšanju i inovaciji
- presliku dokaza o svakom sudjelovanju na izložbama inovacija
- presliku rješenja o možebitnom bavljenju inventivnom djelatnošću samostalnim radom ili rješenja o tvrtci koja se bavi inventivnom djelatnošću a čijim je inovator vlasnikom ili suvlasnikom.

Članak 14.

Matična knjiga udruge vodi se u pisanom obliku u posebnoj tvrdo ukoričenoj svesci formata A/4 ili na elektronskom računalu.

Ako se Matična knjiga vodi na elektronskom računalu obvezan je izlist sa stanjem 31. prosinca svake godine, a izlisti za četiri kalendarske godine se tvrdo ukoričuju.

Članak 15.

Na omotu Matične knjige upisuje se naziv dokumenta sastavljen od riječi "Matična knjiga" i punog naziva udruge, a na hrptu registratora u kojem su pohranjene isprave o članovima ispisuje se naziv sastavljen od riječi "Zbirka isprava o članovima" i punoga naziva udruge, a ispod toga "Prilog Matičnoj knjizi".

Članak 16.

Popis članova udruge izrađuje se prema potrebi i to na memorandumu udruge ili na papiru s ispisanim nazivom udruge, brojem urudžbenog zapisnika i datumom izrade.

Popis članova obasiže:

1. redni broj
2. ime i prezime, a u slučaju dva i više članova istoga imena i prezimena između imena i prezimena u zagradaima ime oca ili majke
3. mjesto i datum rođenja
4. broj evidencijskog lista odnosno evidencijskog uloška u Matičnoj knjizi
5. naznaku članskog statusa: redoviti ili nominalni član (mladi član, pridruženi član, podupirući član, počasni član).

Popis se izrađuje abecednim redosljedom temeljem prezimena i imena na obrascu otisnutom na kraju ovoga Pravilnika (Prilog 2.), koji čini njegov sastavni dio.

Popis sadrži posljednje podatke o članovima upisanim u Matičnu knjigu i odgovara stanju članstva na dan izrade popisa.

Na zahtjev suda ili drugog tijela državne vlasti, a u cilju utvrđivanja činjenica u postupku koji to tijelo vodi, te na zahtjev Hrvatske zajednice tehničke kulture u svezi s evidencijama u okviru informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku, popis može sadržavati i zastarjele podatke, a što u popisu mora biti izričito naznačeno.

IV. VOĐENJE, UPORABA I ZAŠTITA MATIČNE KNJIGE

Članak 35.

Član udruge, osoba ovlaštena za zastupanje članice zajednice-saveza i član tijela zajednice-saveza obvezni su prijaviti osobi ovlaštenoj za vođenje Matične knjige i zbirke isprava svaku promjenu u svezi podataka iz članka 11., 13., 24., 25., 27. i 28. ovoga Pravilnika najkasnije 30 dana računajući od dana nastanka promjene.

Članak 36.

Osoba ovlaštena za vođenje Matične knjige i zbirke isprava obvezna je svaku promjenu provesti i svaku ispravu u zbirku isprava uvrstiti najkasnije tri dana računajući od dana kada joj je promjena priopćena odnosno isprava uručena.

....

Članak 38.

Matične knjige i zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti i obvezno se čuvaju na zaštićenom mjestu.

Podaci upisani u Matičnu knjigu koja se vodi na elektroničkom računalu jednom tjedno upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

Osoba ovlaštena za vođenje Matične knjige i zbirke isprava o članovima dužna je čuvati Matičnu knjigu i zbirke isprava na način kojim se štite od zlorabe, oštećenja i uništenja.

Matična knjiga i zbirke isprava mogu se iznimno iznositi iz zaštićenog mjesta u slučaju izlaganja na izložbama pod uvjetom da je osigurana neupitna zaštita.

Članak 39.

Osoba ovlaštena za vođenje Matične knjige udruge i zbirke propisa članova obvezna je svakom članu omogućiti uvid u vlastiti evidencijski list odnosno evidencijski uložak i zbirku njegovih osobnih isprava, a Hrvatskoj zajednici tehničke kulture dostaviti podatke na posebnom obrascu.

Osoba ovlaštena za vođenje Matične knjige zajednice i saveza i zbirke propisa njihovih članica i članova njihovih tijela obvezna je omogućiti uvid u evidencijski uložak i zbirku isprava određene članice zastupniku članice u skupštini zajednice odnosno saveza i osobi ovlaštenoj za zastupanje članice.

Članak 40.

Matične knjige zajednica i saveza udruga tehničke kulture povezuju se u jedinstven informacijski sustav tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku.

Jedinstvena baza podataka iz stavka 1. ovoga članka obasiže podatke upisane u matične knjige svih zajednica i saveza udruga tehničke kulture i evidencije Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednice i savezi udruga tehničke kulture obvezni su 05. srpnja i 05. siječnja svake godine Hrvatskoj zajednici tehničke kulture dostaviti podatke iz svojih matičnih knjiga za proteklo polugodišnje razdoblje na odgovarajućem mediju.

Jedinstvena baza podataka vodi se u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 41.

Osoba ovlaštena i odgovorna za vođenje Matične knjige i zbirki isprava za sve podatke, osim za podatke preuzete iz javnog izvora i službene isprave, odgovara svojom čašću, ugledom i pred zakonom i svaki je nepouzdan podatak obvezna provjeriti.

Osoba ovlaštena i odgovorna za vođenje Matične knjige i zbirki isprava koja se ogriješi o ovaj Pravilnik podliježe stegovnoj odgovornosti sukladno statutu ili drugom općem aktu udruge, zajednice ili saveza.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Obveza vođenja popisa članova udruge, članova zajednice i saveza tehničke kulture propisana je člankom 3. stavak 6. Zakona o udrugama.

Udruga, zajednica i savez koji ne vodi popis članova udruge kaznit će se za prekršaj, temeljem članka 35. stavak 1. alineja 1. Zakona o udrugama, novčanom kaznom od 3.000 do 20.000 kuna, a odgovorna osoba udruge, zajednice i saveza, temeljem članka 35. stavak 3. istoga Zakona, novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 kuna.

Članak 43.

Obveze udruge, zajednice i saveza udruga tehničke kulture spram Hrvatske zajednice tehničke kulture u sklopu jedinstvenog informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku uređuju se Pravilnikom o informacijskom sustavu tehničke kulture Republike Hrvatske, koji donosi Izvršni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture i Naputkom o ustroju, sadržaju, načinu vođenja i uporabi Matične knjige Hrvatske zajednice tehničke kulture, koji donosi glavni tajnik Zajednice.

Članak 44.

Pravo tumačenja ovog Pravilnika pridržava glavni tajnik Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Glavni tajnik
Hrvatske zajednice tehničke kulture

Marija Dujmović

Prilog 1.

OBRAZAC
EVIDENCIJSKOG LISTA ODNOSNO EVIDENCIJSKOG ULOŠKA ČLANA
U MATIČNOJ KNJIZI UDRUGE TEHNIČKE KULTURE
(članak 11. Pravilnika)

1. Redni broj člana	2. Broj članske iskaznice i datum izdavanja

3. Vlastito ime, ime oca ili majke i prezime člana

4. Mjesto, država i datum rođenja

5. Jedinstveni matični broj građana (JMBG) člana

6. Naziv najviše završene škole (srednje, fakulteta itd.) i godina završetka

7. Zanimanje (puni naziv)

8. Adresa stanovanja (mjesto, ulica, kućni broj, država), telefon i faks

9. Adresa zaposlenja (mjesto, ulica, kućni broj, država), telefon i faks

10. Datum prijama u članstvo udruge

11. Članski status (svojstvo)

1. redoviti (punopravni) član 3. pridruženi član 5. podupirući član
2. mladi član 4. počasni član

12. Područje (grana) tehničke kulture, uža specijalnost iz članka 5. Pravilnika

13. Evidencija plaćanja članarine po godinama

14. Završeni tečajevi i drugi obrazovni programi u tehničkoj kulturi s naznakom godine

15. Najznačajnija postignuća, naziv manifestacije i datum održavanja

16. Najznačajnije izborne dužnosti u tehničkoj kulturi s naznakom mandata

17. Nagrade tehničke kulture (naziv) i godina dodjele

18. Izrečene stegovne mjere u udruzi i datum izricanja

19. Datum i razlog prestanka članstva