

HRVATSKI FILMSKI SAVEZ

Prijedlog

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG FILMSKOG SAVEZA

Temeljem članka 24. Statuta Hrvatskog filmskog saveza Skupština je na sjednici održanoj 18. prosinca 1992. godine donijela

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG FILMSKOG SAVEZA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom regulira način rada i odlučivanja Skupštine, kao i prava i dužnosti zastupnika u Skupštini Saveza.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika su obvezne za sve zastupnike i druge prisutne osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

U pravilnoj pripremi ovog poslovnika se brine Izvršni odbor Skupštine, predsjednik, podpredsjednik i tajnik Saveza.

II. Pripremanje, sazivanje i sastavljanje dnevnog reda sjednica Skupštine

Pripremanje sjednice

Članak 4.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja Izvršni odbor Skupštine. U pravilu u dnevni red ulaze pitanja koja po odredbama Statuta Saveza spadaju u isključivu nadležnost Skupštine, a ostala pitanja onda ako postoje opravdani razlozi da ih razmatra Skupština, o čemu na prijedlog Izvršnog odbora, odlučuje Skupština.

Sazivanje sjednice

Članak 5.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Saveza prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednica se saziva u smislu članka 25. Statuta Saveza.

Članak 6.

Poziv za sjednicu Skupštine se dostavlja zastupnicima najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Članak 7.

Poziv sadrži dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, a uz poziv se dostavlja i radni materijal za sjednicu.

Članak 8.

Zastupnik u Skupštini Saveza ima pravo uvida u zapisnik sjednice kojoj nije prisustvovao.

Članak 9.

Sjednice Skupštine su javne, i njihov rad prate predstavnici javnog priopćavanja i druge zainteresirane i pozvane osobe.

III. Rad na sjednicama, prava i obveze zastupnika

Radno predsjedništvo i predsjedavajući

Članak 10.

Zasjedanjem Skupštine rukovodi predsjednik Saveza, osim u slučaju izbornog zasjedanja Skupštine kada zasjedanjem rukovodi radno predsjedništvo od 3 člana.

Članak 11.

Zasjedanje Skupštine otvara predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti podpredsjednik.

Članak 12.

Predsjedavajući:

- utvrđuje i objavljuje da li zasjedanje ima kvorum za punovažno održavanje,
- predlaže članove komisije za zajednička zasjedanja (3 člana),
- predlaže ovjerovitelje zapisnika (2 člana),
- zapisničara (1 član)
- u vrijeme izbornog zasjedanja Skupštine, predlaže sastav Izborne komisije (3 člana),
- brine se da se zasjedanje odvija prema utvrđenom dnevnom redu i prema odredbama ovog Poslovnika, daje riječ zastupnicima i ostalim sudionicima,
- u opravdanim slučajevima odobrava napuštanje zasjedanja zastupnika.

Prava i obveze zastupnika

Članak 13.

Zastupnik u Skupštini Saveza ima pravo i obvezu da prisustvuje zasjedanjima Skupštine i da sudjeluje u njezinu radu.

- da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda,
- da pokreće raspravu i daje prijedloge preporuka, odluka, stavova, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine.

Članak 14.

Zastupnik ima pravo i obvezu pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršenje zaključaka Skupštine.

Članak 15.

Na zasjedanjima Skupštine se odlučuje većinom glasova ukupnog broja zastupnika, osim u slučaju predviđenim u članku 14. ovog poslovnika i članku 25. Statuta Saveza.

Članak 16.

Na početku zasjedanja Skupštine zastupnici većinom prisutnih zastupnika izglasavaju dnevni red zasjedanja.

Članak 17.

Nitko na zasjedanju ne može govoriti, dok ne dobije riječ od predsjedavajućeg.

Svatko može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Vrijeme diskusije je ograničeno na 5 minuta, a u slučaju velikog broja prijavljenih govornika se može i skratiti.

U svezi s pojedinom točkom dnevnog reda može se po osobi samo jednom govoriti.

Replike ne mogu biti duže od 2 minute i samo po jednom govorniku.

Članak 18.

Nitko nema pravo da sudionika u raspravi prekida upadicama, ako se govornik udaljuje od dnevnog reda ili je nepotrebno opširan; predsjedavajući ima pravo i obvezu govornika pozovati da se drži dnevnog reda ili skрати izlaganje.

Članak 19.

Od govornika se očekuje da u svom izlaganju iznese i prijedlog za rješavanje pitanja o kojem se raspravlja, ukoliko njegovo izlaganje nije informativne prirode.

Članak 20.

Predsjedavajući zasjedanja će preko reda dati riječ govorniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o netočno iznijetim podacima te tvrdnjama koje mogu dovesti do pogrešnog zaključka.

Usvojeno: _____